

# PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH

## SURYA OCTAGON:

### INTERDISCIPLINARY JOURNAL OF SCIENCE & TECHNOLOGY

#### A. Teknis Pembuatan Karya Tulis Ilmiah

Teknis pembuatan karya tulis ilmiah terdiri dari dua hal yang harus diperhatikan, yaitu:

1. teknis pengetikan atau pembuatan;
2. susunan atau urutan;

#### 1. Teknis Pengetikan atau Pembuatan Ketentuan Umum

- Ditulis menggunakan *Ms. Word*
- Ukuran kertas: A4
- Jenis tulisan: Times New Roman
- Ukuran *font* untuk tulisan (selain judul): 11 point
- Jarak antar tulisan: spasi 1,5
- Jarak antar sebelum dan sesudah paragraf: spasi 0
- Bentuk paragraf: menjorok ke dalam
- Batas tepi paragraf (*margin*): 2,5 cm (kiri-atas-kanan-bawah)
- Kesejajaran paragraf (*alignment*): rata kiri dan kanan (*justify*)
- Penomoran halaman: angka arab (1, 2, 3, dst.), mulai dari halaman isi (mulai dari bab pendahuluan)
- Penomoran halaman pelengkap: angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst.), mulai dari halaman pertama setelah sampul
- Letak nomor halaman: sudut kanan bawah
- Penulisan judul dan subjudul dalam setiap bab:

Aspek	Judul	Subjudul
Ukuran <i>font</i>	14	12
Huruf	Kapital semua, termasuk kata penghubung.	Kapital hanya di awal kata, kecuali kata penghubung.
Posisi	Di tengah	Di kiri
Spasi	Spasi 1,5	Spasi 1,5
<i>Font style</i>	Cetak tebal ( <i>Bold</i> )	Cetak tebal ( <i>Bold</i> )

## **Ketentuan Pembuatan Judul Karya Ilmiah**

- Jumlah kata untuk judul: 12- 15 kata
- Letak nama penulis: setelah judul, di tengah
- Letak asal penulis: setelah nama, di tengah
- Letak alamat e-mail penulis: setelah asal, cetak miring, di tengah

## **Ketentuan Penulisan Antar bagian**

- Jarak antar bagian: spasi 1 yang dilakukan sebanyak dua kali enter sehingga ada satu baris yang kosong.

## **2. Susunan Karya Tulis Ilmiah**

- Urutan susunan: judul, abstrak, pendahuluan, kerangka teori, metodologi penelitian, pembahasan, kesimpulan, daftar pustaka dan lampiran (jika ada, seperti: transkripsi wawancara dan contoh pertanyaan kuesioner).
- Isi abstrak: latar belakang penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan penelitian yang ditulis secara singkat dalam satu kesatuan.
- Jumlah kata dalam abstrak: 150 kata (satu halaman), masing-masing ditulis dalam dua bahasa, yaitu: bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan kata kunci (*key words*) 3-5 kata.
- Jumlah halaman karya tulis ilmiah: minimal 15 halaman, maksimal 25 halaman.

## **B. Isi Karya Tulis Ilmiah**

Penulisan karya tulis ilmiah tidak hanya berfokus pada teknis penulisannya, namun juga bagaimana isi (*content*) dari karya tulis tersebut. Berikut ini adalah format penulisan isi karya tulis ilmiah yang digunakan:

### **1. Pendahuluan**

Isi pendahuluan di dalam karya tulis ilmiah terdiri dari latar belakang penelitian, rumusan masalah dan tujuan penelitian. Idealnya, isi pendahuluan tidak lebih dari 10% dari isi karya tulis secara keseluruhan.

### **2. Kerangka Teori**

Dalam penyusunan kerangka teori, penulis harus menjelaskan prinsip-prinsip teori yang menjadi dasar penelitian. Dari teori tersebut dibuatlah suatu kerangka pemikiran hingga menjadi sebuah hipotesa. Isi kerangka teori minimum 15-20% dari isi karya tulis secara keseluruhan.

### **3. Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian pada karya tulis terdiri dari metode penelitian, waktu dan tempat penelitian, sumber data penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisa data penelitian. Informasi mengenai metode penelitian ini tidak lebih dari 10% dari isi karya tulis secara keseluruhan.

### **4. Pembahasan**

Pada pembahasan hasil penelitian dicantumkan data penelitian yang telah diperoleh, proses analisa data, dan menjelaskan hasil dari analisa data secara keseluruhan beserta informasi lain dari proses analisa data yang bisa disampaikan, jika ada. Setelah temuan penelitian dijelaskan, penulis harus mendiskusikan hubungan antara hasil penelitian dengan kerangka teori penelitian yang berkaitan disertai argumen yang mendukung. Isi pembahasan dari hasil penelitian sekitar 50-60% dari isi karya tulis secara keseluruhan.

### **5. Kesimpulan dan saran**

Isi kesimpulan penelitian merupakan informasi penting dan singkat mengenai hasil penelitian yang telah dilakukan. Di dalam kesimpulan penulis memberikan penjelasan apakah hasil akhir penelitian tersebut sama atau berbeda dari penelitian sebelumnya. Kemudian, penulis memberikan saran, seperti penelitian tersebut dapat dilanjutkan di masa depan untuk mengetahui hasil yang lebih sempurna, atau hasil penelitian dapat diaplikasikan untuk kepentingan umum. Kesimpulan dan saran penelitian ditulis sebanyak 5% dari isi karya tulis secara keseluruhan.

### **6. Daftar pustaka, catatan akhir, dan lampiran**

Daftar referensi kutipan yang dituliskan dalam karya tulis diletakan di dalam daftar pustaka. Catatan akhir dan lampiran juga dapat dilampirkan ke dalam isi karya tulis, jika ada. Daftar pustaka penelitian ditulis sebanyak 5% dari isi karya tulis secara keseluruhan.

## **C. Kutipan dan Daftar Pustaka**

### **1. Penulisan Kutipan**

Setiap sumber ide penulisan yang digunakan dalam karya tulis ilmiah harus ditulis dalam sebuah kutipan untuk menghindari tindakan plagiat. Model kutipan daftar pustaka (*reference-list style citation*) secara umum digunakan pada penulisan kutipan di dalam sebuah karya ilmiah. Dalam model kutipan ini, Anda diminta untuk menuliskan sumber sebuah penulisan kutipan di dalam tanda kurung (*parenthetical citation*) dipadukan dengan kalimat penulis dan rincian sumber kutipan tersebut akan diletakan pada daftar pustaka. Kutipan ini merupakan jenis kutipan yang umumnya terdiri dari informasi seputar:

- Nama belakang penulis
- Tahun penulisan
- Halaman sumber kutipan.

Model kutipan ini merujuk pada gaya penulisan kutipan *APA* (*American Psychological Association*). Ada beberapa jenis kutipan yang digunakan dalam model kutipan ini, yaitu:

- **Kutipan Langsung**

Kutipan langsung terdiri dari kutipan singkat dan kutipan panjang yang ada di dalam teks (*bodynote*).

- a. Kutipan singkat (kurang dari 40 kata) ditulis menggunakan tanda petik (“...”) dan ukuran huruf yang sama dengan teks sebelumnya.

Contoh kutipan:

Johns mengatakan bahwa “in an uncertain world, printed materials can be put to use in ways that make them powerful” (1999, h. 623).

- b. Kutipan panjang (lebih dari 40 kata) ditulis dalam paragraf baru dengan jarak satu spasi dan menjorok ke dalam (*indented*) tanpa tanda petik, serta ukuran huruf yang lebih kecil dari huruf yang ada pada teks sebelumnya.

Contoh kutipan:

Trask (1995, h.21) telah menjelaskan bahwa:

One of the most important characteristics of language is the presence of grammar. The grammar of a language is simply the way it combines smaller element (such as words) into larger elements (such as sentence).

- **Kutipan Tidak Langsung**

Kutipan tidak langsung merupakan kutipan yang berasal dari bagian tertentu atau seluruh bagian dari sumber asli yang ditulis kembali menggunakan kata-kata yang berbeda dari sumber aslinya tanpa mengurangi makna sebelumnya. Cara penulisan kutipan tidak langsung tetap menambahkan nama penulis sumber, tahun penulisan dan halaman yang dikutip, sebagai contoh:

Sumber Asli: Tyler, 2001, h.21

*Culture taken in its wide ethnographic sense is that complex whole which includes knowledge, belief, art, morals, law, custom, and other capabilities and habits acquired by man as a member of society.*

Contoh Kutipan:

Tyler (2001, h.12) mengartikan kebudayaan sebagai bentuk-bentuk perilaku dan juga bentuk-bentuk pemikiran masyarakat.

atau

Kebudayaan bisa menunjukkan bentuk-bentuk perilaku dan pemikiran masyarakat (Tyler, 2001, h.12)

- **Kutipan lebih dari satu sumber penulisan**

Jika terdapat lebih dari satu sumber yang berasal dari penulis yang berbeda, maka informasi kutipan ditulis dengan format yang sama tanpa halaman sumber. Anda hanya menambahkan nama belakang penulis lainnya yang diurutkan berdasarkan alfabet, tahun penelitiannya, dan dipisahkan dengan tanda *semi colon* (;).

Contoh:

Pembelajaran tentang membaca di lingkungan anak-anak telah memberikan dampak yang bermacam-macam (Albright, Wayne, & Fortinbras, 2004; Gibson, 2011; Smith & Wexwood, 2010).

- **Kutipan lebih dari tiga penulis sumber**

Jika ada lebih dari dua penulis yang menuliskan sebuah buku atau jurnal, maka informasi kutipan ditulis sama dengan format sebelumnya. Anda hanya menambahkan kata *et. al.* atau “dkk” (dan kawan-kawan) setelah nama belakang dari penulis pertama.

Contoh:

Nama Penulis	Nama Penulis di dalam kutipan
Sharp, Aarons, Wittenberg, & Gittens, 2007	(Sharp, dkk, 2007)

- **Kutipan dari penulis dan tahun penerbitan yang sama dalam buku yang berbeda**

Apabila ada satu penulis dalam tahun yang sama menyatakan dua pernyataan yang sama dalam judul buku yang berbeda, maka informasi kutipan akan dituliskan sama dengan format sebelumnya dan ditambahkan huruf *a* dan *b* disebelah tahun penulisannya.

Contoh:

Beberapa penelitian telah dilakukan (Derryberry & Reed, 2005a, 2005b) menunjukkan....

- **Kutipan dari sumber daring yang sama dengan sumber cetak**

Cara penulisan kutipan dari sumber daring yang mirip dengan sumber cetak sama dengan cara penulisan kutipan dari buku (nama belakang penulis, tahun penulisan, dan halaman sumber kutipan).

Setiap penulis karya ilmiah tidak disarankan menggunakan sumber kutipan dari daring yang tidak memiliki informasi lengkap seperti nama penulis, tahun penulisan atau penelitian dan alamat URL. Oleh sebab itu, hindari penggunaan sumber daring sebagai sumber utama (*primary source*) kutipan di dalam karya tulis ilmiah.

- **Kutipan dari percakapan (e-mail, pertemuan, dsb.)**

Jika ada kutipan yang berasal dari percakapan pribadi seperti e-mail atau pertemuan pribadi, maka informasi kutipan terdiri dari nama narasumber, keterangann *personal communication*, tanggal, bulan, tahun percakapan.

Contoh:

The novelist has repeated this idea recently (Salman Rushdie, personal communication, May 1, 1995).

- **Kutipan untuk catatan akhir**

Jika ada kutipan yang memerlukan catatan yang lebih rinci, maka catatan tersebut akan dituliskan di akhir karya tulis (*endnotes*) sebelum daftar pustaka. Catatan akhir ditandai dengan angka arab (1, 2, 3) yang diletakan secara *superscript* disebelah kutipan.

Contoh:

Hinton (2001) melihat paham monolingual sebagai “new policy of respect” yang mengikat proses perubahan di dalam revitalisasi bahasa”<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Lihat Wiley (2001) untuk penjelasan lebih lanjut tentang Native American Language Acts.

## 2. Penulisan Daftar Pustaka

Dokumentasi sumber kutipan yang sudah ditulis di dalam badan teks harus dilakukan di bagian daftar pustaka agar para pembaca dapat mengetahui lebih lengkap asal sumber kutipan. Berikut ini adalah jenis-jenis sumber kutipan yang umumnya digunakan dalam penulisan karya ilmiah.

### Daftar Pustaka dari Sumber Primer (*Primary Source*)

#### Buku

##### a. Buku dengan Satu Penulis

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul*. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Diamond, J. 1997. *Guns, germs, and steel: the fates of human societies*. New York: W.W. Norton and Company.

##### b. Dua Buku dengan Satu Penulis yang sama

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan a. *Judul buku: subjudul*. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Elster, J. 1989a. *The cement of society: a study of social order*. Cambridge: Cambridge University Press.

Elster, J. 1989b. *Nuts and bolts for the social sciences*. Cambridge: Cambridge University Press.

##### c. Buku dengan Banyak Penulis

###### Dua Pengarang

Nama belakang penulis pertama, nama belakang penulis pertama, dan Nama belakang penulis kedua. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul*. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Bird, K., dan Sherwin, J. 2005. *American Prometheus: the triumph and tragedy of J. Robert Oppenheimer*. New York: Alfred A. Knopf.

###### Tiga Pengarang

Nama belakang penulis pertama, nama depan penulis pertama, Nama belakang penulis kedua, nama depan penulis kedua, dan Nama belakang penulis ketiga, nama depan penulis ketiga. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul*. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Meinbach, A.M., Rothlein, L., dan Fredicks, A.D. 1995. *The complete guide to thematic units: creating the integrated curriculum*. Norwood, MA: Christopher-Gorden Publishers, Inc.

### **Enam Pengarang atau Lebih**

Nama belakang penulis pertama, nama depan penulis pertama, dkk. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul*. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Howe, D., dkk. 1991. *Teaching young children using themes*. Glenview, IL: Good Year Books.

### **d. Buku dengan Editor atau Penerjemah**

Nama belakang penulis, nama depan penulis. (ed.). Tahun penerbitan. *Judul Buku: Subjudul*. Tempat penerbitan: nama penerbit.

Harley, J.B. (ed.). 2002. *The new nature of maps: essays in the history of cartography*. Baltimore: Johns Hopkins University Press.

Tambahkan s untuk penulisan banyak editor menjadi *eds*. Sementara itu, *trans*. digunakan untuk penulisan satu penterjemah atau banyak.

Fulop, Timothy E. dan Albert J. Raboteau. (eds.). 1997. *African-American religion: interpretive essays in history and culture*. New York: Routledge.

### **e. Artikel dalam Buku dengan Editor**

Nama belakang penulis, nama depan penulis bab. Tahun penerbitan. "Judul Bab." Dalam: Nama Editor (ed.), *Judul Buku: Subjudul* (halaman bab). Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Keohane, R. 1983. "The demand for international regimes." Dalam: S. Krasner (Ed.), *International Regimes* (h.56-67). Ithaca, NY: Cornell University Press.

### **f. Buku dengan Nomor Edisi**

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. *Judul buku: subjudul* (Nomor edisi ed.). Tempat penerbitan: Nama penerbit.

Daniels, R. 2002. *Coming to America: a history of immigration and ethnicity in American life* (2nd ed.). New York: Harper Perennial.

### **g. Buku dengan Nomor Edisi, tanpa Penulis**

*Judul buku: subjudul* (Nomor edisi ed.). Tahun penerbitan. Tempat penerbitan: Nama penerbit.

*Publication manual of American psychological association* (5th ed.). 2001. Washington, DC: American Psychological Association.

## **Artikel Jurnal**

### **a. Artikel Jurnal Cetak**

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun Penerbitan. Judul artikel: subjudul. *Judul Jurnal Nomor, Volume* (nomor jika ada), halaman.

Nayar, Pramod K. 2005. Marvelous excesses: English travel writing and India. *Journal of British Studies*, 44 (2), 213-38.

## b. Artikel Jurnal Daring

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun Penerbitan. Judul artikel: subjudul. *Judul Jurnal Nomor, Volume* (nomor jika ada), halaman. Diperoleh tanggal, bulan, tahun dari alamat URL

McFarland, Daniel A. 2006. Resistance as a social drama: a study of change-oriented encounters. *American Journal of Sociology*, 109 (6). Diperoleh 3 Mei 2006 dari <http://www.journals.uchicago.edu/AJS/journal/issues/v109n6/050199/050199.html>

## Daftar Pustaka dari Sumber Sekunder (*Secondary Source*)

### • Tulisan ilmiah yang belum dipublikasikan (skripsi, tesis, disertasi)

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. *Judul: subjudul*. Unpublished thesis/dissertation. Nama universitas, Kota.

Reid, P. 1998. *Beginning therapists and difficult clients: an exploratory study*. Unpublished Master's thesis, University of Massachusetts, Amherst.

### • Majalah

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. "Judul: subjudul." Dalam *Nama Majalah Nomor Majalah*. (Bulan Terbit, Tahun penerbitan keberapa). Tempat Penerbitan.

Semiawan, C. 1989. "Perkembangan sikap persahabatan pada anak-anak". Dalam *Pertiwi* 83. (Juni, III). Jakarta.

### • Surat Kabar

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun penerbitan. "Judul: subjudul." Dalam *Nama Surat Kabar*. Tanggal, Bulan, Tahun Terbitan. Tempat Penerbitan.

Simanungkalit, T. 2006. "Masih belajar di tingkat dua demokrasi kita." Dalam *Prioritas*. 4 Mei 2006. Jakarta.

### • Peraturan Pemerintah

Nama Institusi. Tahun Penerbitan. *Judul peraturan pemerintah* (Nomor Peraturan). Tempat Penerbitan: Nama Penerbit

Kementrian Pendidikan Nasional Republik Indonesia. 2011. *Penodman akreditasi terbitan berkala ilmiah* (nomor 49/Dikti/Kep/2011). Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi.

### • Halaman Web

Nama belakang penulis, nama depan penulis. Tahun Penerbitan. *Judul halaman: subjudul*. Diperoleh tanggal, bulan, tahun dari Nama Penerbit, Alamat URL

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. & Nix, D. H. 1993. *Technology and education: new wine in new bottles: choosing pasts and imagining educational futures*. Diperoleh 24 Agustus 2000 dari Columbia University, Institute for Learning Technologies Web site: <http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.html>



## Penggunaan aplikasi referensi

Penggunaan aplikasi referensi dapat mempermudah penulis dalam mendokumentasikan daftar sumber kutipan yang digunakan dalam badan teks. Ada beberapa aplikasi yang dapat digunakan untuk mengelola daftar pustaka dan catatan akhir, seperti EndNote, Zotero, Mendeley, dan RefWorks.

## D. Ilustrasi pada karya tulis

Ilustrasi merupakan bagian pendukung sebuah karya ilmiah. Ilustrasi dapat dibagi menjadi dua jenis format, yaitu tabel dan gambar (grafik, foto, diagram, peta, dsb.). Dalam penggunaannya, istilah gambar dan tabel tidak digunakan secara bersamaan dalam konteks yang sama. Salah satu istilah gambar atau tabel dipilih dan digunakan secara konsisten. Berikut ini adalah penjelasan secara lengkap mengenai penggunaan ilustrasi pada karya tulis:

### Tabel

- Penomoran pada judul tabel: ditulis dalam angka arab (1, 2, 3) (contoh: Tabel 1, Tabel 2, dst.).
- Garis tabel: garis horizontal, tidak ada garis vertical.
- Judul tabel: di atas tabel-tengah, huruf kapital hanya di awal kata, kecuali kata penghubung.
- Posisi tabel: di tengah
- Setiap kolom pada tabel memiliki judul utama (*heading*); diletakan di tengah.
- Penomoran tabel: ditulis dalam angka desimal.
- Layout kertas: portrait untuk tabel sederhana; landscape untuk tabel dengan banyak kolom.
- Penjelasan tentang gambar atau tabel dalam karya tulis harus diletakan dalam badan teks.

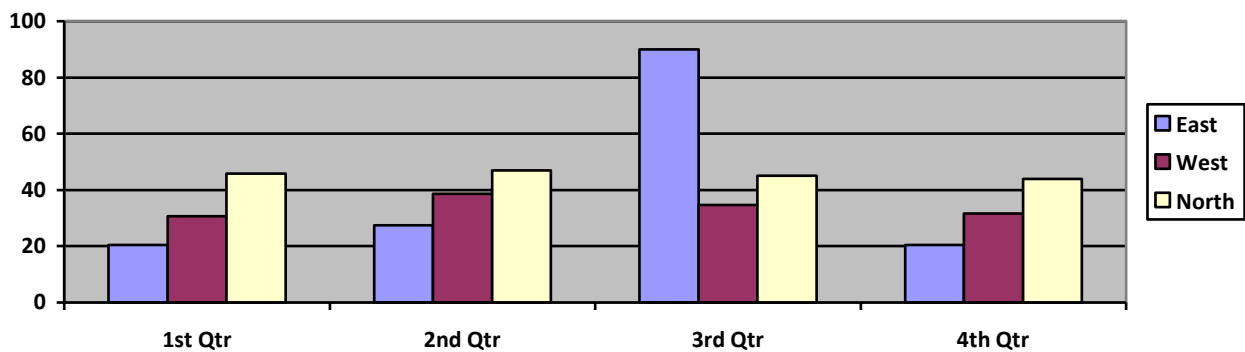
Contoh format tabel:

No	Heading 1	Heading 2
1		
2		
3		

## Gambar

- Gambar terdiri dari: grafik, foto, diagram, peta, dsb.
- Judul gambar: di bawah tabel-tengah, huruf kapital hanya di awal kata, kecuali kata penghubung.
- Ukuran gambar: lebar minimum 0,2 cm; lebar maksimum 18 cm (2 kolom tabel)
- Posisi gambar: di tengah
- Menggunakan nomor, huruf dan simbol dengan format yang sama secara konsisten untuk gambar saling berkaitan satu dengan yang lainnya.
- Penjelasan tentang gambar dalam karya tulis harus diletakan dalam badan teks.

Contoh gambar grafik:



Gambar 1. Judul Gambar

## Referensi

Turabian, K. 2007. *A manual for writers of research papers, theses, and dissertations: 7<sup>th</sup> Edition*. USA: The University of Chicago Press.

*American Psychological Association (APA) style On-line*. Retrieved from: <http://www.apastyle.org/>

*The Training of Scientific Writing for International Journal 2014*. Surabaya: HKI & Publikasi DP2M DIKTI